

Принят на педагогическом совете протокол № 1 от 31.08.2026	Утвержден приказом МУДО «Сланцевская ДХШ» От 01.09.2026 № 94- о/д
---	---

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального учреждения дополнительного образования «Сланцевская детская художественная школа» на 2026 – 2027 учебный год

г. Сланцы

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	стр.3
2. Анализ деятельности	стр.4
3. Задачи на новый учебный год	стр.6
4. План практических мероприятий	стр. 8
5. Приложение 1	стр.11
6. Приложение 2	стр.14

1. ВВЕДЕНИЕ

В 2025– 2026 учебном году в ДХШ обучалось 205 обучающихся (206 в прошлом году), из них – в классах по предпрофессиональной программе «Живопись» – 181 (182), в группах общего художественного развития –24 (24).

Сформировано было – 11 (было 12) классов по программе «Живопись» 5 лет, 5 классов по программе «Живопись» -8 лет, 2 (было 2) групп общего художественного развития.

№	классы и группы	всего учащихся			всего классов		
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2023-2024	2024-2025	2024-2025
1.	основные классы по предпрофессиональной программе «Живопись» -5 лет	116	126	116	11	12	11
2.	основные классы по предпрофессиональной программе «Живопись» - 8 лет		56	63		5	5
3.	группы ОХР по общеразвивающей программе	104	24	24	9	2	2
	всего	220	206	206	20	19	18

Учебный год	Набор в 1-ый класс Срок 5 лет	Срок 8 лет	Количество детей выпуска	Количество принятых в 1-ый класс ранее (5лет назад)	% сохранности	Отличников в 1-3 классах срок 5 лет	Срок 8 лет	Отличников выпускного класса
2019-2020	26		19	25	76%	13		6
2020-2021	26		18	24	75%	11		6
2021-2022	27		19	30	63%	14		3
2022-2023	36		20	29	69%	14		6
2023-2024	24		21	26	81 %	12		6
2024-2025	37	38	14	26	54%	16		3
2025-2026	17	28	19	27	70%	14	12	3

Работали в школе 8 преподавателей - 7 основных, 1 совместитель (внутренний), 2 внешних совместителя.

10 преподавателей с высшим образованием (100 %)

Высшую квалификационную категорию имеют 6 преподавателей (60%).

Васильева Е.Г. - благодарственным письмом депутата Законодательного Собрания Ленинградской области Д.В.Ворновских, Почетной грамотой профсоюза работников образования, Николаева А.Н. - благодарственным письмом председателя Законодательного Собрания Ленинградской области, Прокофьева С.Г. –Дипломом Комитета образования администрации Сланцевского муниципального района.

2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАЧИ 2025-2026 учебного года:

Совершенствование условий для повышения качества образования

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг.
2. Создание условий для совершенствования профессиональной подготовки преподавателей.
3. Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.
4. Продолжение работы по укреплению материально- технической базы.

№	задача	Полученные результаты	проблемы
1	Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг.	1. Проведены педагогические советы согласно плана. 2. Качество знаний по итогам года: Рисунок – 83% (было 78 %.) Живопись – 87% (было 89 %) Композиция станк.– 97% (было 96%) Комп. Прикл . – 83 % (было 91%) Скульптура - 98 % (было 94 %) История изобразительного искусства – 97% (было 87 %) Качество знаний остается примерно на уровне прошлого года по всем предметам. Немного снизилось по предмету рисунок. 3. Участие в международных, российских, областных и районных конкурсах снизилось на 37 %. 4. Участие в выставках немного увеличилось 15 (было 12). 5. Количество победителей и призеров конкурсов увеличилось на 14%. 6. По итогам анкетирования: Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в ДХШ– 98,6% (было 98,2 %) 7. Заключены договора о сотрудничестве с Районной публичной библиотекой и МУДО «Сланцевский ДТ». 8. Создана группа школы в мессенджере МАХ. 9. Активно ведется группа школы в Контакте для обеспечения открытости и информативности.	1. Снижение участия в конкурсах всероссийского и областного уровня
2	Создание условий для совершенствования профессионально	1. Обучение на курсах повышения квалификации прошли 5 преподавателей, в том числе директор – 63 % (6 чел. прошлый год). 2. Заседания методического объединения	1. Снижение количества преподавателей , размещающих разработки на

	й подготовки преподавателей.	проводились по плану. 3. Количество проведенных мастер-классов преподавателями увеличилось - 5 мастер-класса (было 4) 4.Количество преподавателей школы, принимающих участие в выставках художественного творчества осталось на прежнем уровне 7 человек в районных выставках. 6.Участвовали в интернет-конкурсах педагогических разработок - 6 (было 4) преподавателя - 75% . 7. Публикации материалов на Всероссийских сайтах - 2 человека 25 % (было 4 чел.) 8.Совершенствование нормативно-правовой базы: Внесены изменения в некоторые локальные акты учреждения. 9. 6 преподавателей – участники областного конкурса «Педагогический Олимп» (было 4) 75 % 10. Продолжена работа на портале «ГИС СОЛО» по аттестации педагогических работников 2 преподавателя аттестованы на высшую квалификационную категорию бессрочно.	сайтах..
3	Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.	1. Обучены по пожарной безопасности 2 человека. 2. Заключены договора на обслуживание СПС, на передачу сигнала на пожарную часть. Заключены договоры на обслуживание тревожной кнопки и передачу сигнала. 3.Проведены беседы с обучающимися: по пожарной безопасности, по безопасности дорожного движения, по охране труда. 4. Проведены 2 учебные тренировки с обучающимися и персоналом в случае ЧС. 5. Проводятся плановые проверки работоспособности внутреннего пожарного водоснабжения, пожарных кранов и рукавов, вентканалов и огнетушителей. 6. Заменена система пожарной безопасности. 7.Стабильное участие в конкурсах детского творчества по безопасности: - районном «Дорога и мы» (по безопасности дорожного движения) -районном «Неопалимая купина» (по пожарной безопасности).	.

		8. Медосмотр прошли все работники- 100 %	
4.	Продолжение работы по укреплению материально-технической базы.	1. Подготовка помещений к отопительному сезону. 2. Подготовка помещений школы к приемке учреждения к новому учебному году и к работе городского оздоровительного лагеря.	1. Требуется ремонт кабинета бухгалтерии, лестницы входа в здание со стороны «Магнита».

3. ЗАДАЧИ на 2026 – 2027 учебный год

Совершенствование условий для повышения качества образования

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг.
2. Продолжение работы по профессиональному совершенствованию преподавателей.
3. Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг

№	задачи	мероприятия	Сроки, ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Повышение качества знаний	1. Контроль за качеством знаний путем просмотров работ по итогам полугодия. 2. Активизация работы по заинтересованности обучающихся к учебному процессу 3. Контроль обучения по предпрофессиональной программе «Живопись» с 8-летним сроком обучения.	Декабрь, май Зав. Методическим объединением В течение года преподаватели Директор	1. Повышение качества знаний обучающихся по программе «Живопись»
2.	Повышение удовлетворенности обучения в ДХШ у обучающихся.	1. Стимулирование участия детей в конкурсах. 2. Стимулирование участия детей в выставках. 3. Увеличение качества работ обучающихся, отправляемых на конкурсы.	В течение года преподаватели	Увеличение процента удовлетворенности обучающихся обучением в ДХШ
3.	Увеличение количества воспитанников	1. Расширение вариативности тем мастер-классов для	Март директор	Увеличение охвата детей, поступающих на

	детских садов при проведении экскурсий.	проведения Недели открытых дверей.		обучение
4.	Обеспечение открытости деятельности	1. Активизация работы на сайте школы. 2. Продолжение работы на страничке учреждения «В Контакте» и МАХ. 3. Своевременное размещение актуальной информации о деятельности школы на сайте, в группе «В Контакте» , МАХ и в средствах массовой информации.	Директор Лемеш Е.С., преподаватель, заместитель Директора по безопасности Постоянно Директор, Заместитель Директора по безопасности	Обеспечение открытости деятельности, увеличение количества подписчиков групп.

2. Продолжение работы по профессиональному совершенствованию преподавателей.

№	задачи	мероприятия	Сроки ответственные
1	Повышение активности участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства.	1.Подбор сайтов для участия во Всероссийских конкурсах педагогического мастерства. 2.Контроль за участием преподавателей в конкурсах. 3. Стимулирование преподавателей по проведению мастер- классов. 4. Стимулирование преподавателей за участие в конкурсной деятельности.	В теч. года Директор, Руководитель методического объединения.
2	Повышение активности участия преподавателей в проведении открытых занятий.	1. Проведение совещания по планированию Недели образования и Недели изобразительного искусства. 2. Анализ участия преподавателей в проведении открытых занятий на педагогическом совете.	Январь Директор март
3	Повышение активности преподавателей в обучении на КПК	1. Ознакомление с расписанием курсов, проводимых Домом народного творчества. 2. Подбор курсов по тематике учреждения на сайтах.	В течении года

3. Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.

№	задачи	мероприятия	Сроки, ответственные
1.	Обеспечение планомерной работы по	1. Проведение учебных эвакуаций в соответствии с планом мероприятий. 2. Приведение нормативной базы в	Заместитель директора по безопасности

	улучшению комплексной безопасности с учетом современных требований.	соответствие с требованиями законодательства. 3. Реализация плана мероприятий по пожарной безопасности. 4. Активизация участия в конкурсах детских рисунков по безопасности.	Директор преподаватели
--	---	--	-------------------------------

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Реализация учебных программ по программе «Живопись» с 8-летним сроком обучения.	В течение года	преподаватели.
2	Зачетные просмотры учебных работ обучающихся основных классов	в конце каждого полугодия (декабрь, май)	преподаватели
3	Просмотры дипломных и экзаменационных работ обучающихся выпускных классов	Март май	директор
4.	Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся	В течение года по отдельному плану	директор
5.	Проведение тематических Педагогических советов	В течение года и по окончанию учебных четвертей.	директор
6.	Общешкольные и классные родительские собрания: - Задачи на новый учебный год - Профориентация выпускников	Сентябрь февраль	Директор Классные руководители
7.	Выставки детского творчества	В течение года по отдельному плану	директор
8.	Участие в областных, российских и международных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение года, согласно положениям о конкурсах	преподаватели
9.	Учебные экскурсии в художественные музеи г. С-Петербурга и Лен.обл.	в течение года	преподаватели
10.	Школьные выставки: а) Выставка работ обучающихся выпускных классов б) выставки текущих работ обучающихся групп ОХР	в течение года	преподаватели
11.	Неделя образования: Открытые занятия Родительские собрания	Февраль, по отдельному плану	директор
12.	Анкетирование родителей и обучающихся	В течение года, февраль	директор
13.	а) Неделя изобразительного	Апрель	директор,

	искусства - проведение мастер- классов для участников экскурсии - выставка учебных работ обучающихся в школе - проведение экскурсий по школе для воспитанников детских садов и обучающихся школ		преподаватели
14.	Проведение районной олимпиады по ИЗО на базе школы	Март	директор
15.	Вступительные экзамены в 1-ый класс	май	директор
16.	Творческий отбор в группы ОХР	май	директор
17.	Итоговая аттестация обучающихся выпускных классов (экзамены по станковой композиции и истории изобразительного искусства)	май	директор

2. Продолжение работы по профессиональному совершенствованию преподавателей.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Обучение на курсах повышения квалификации	по плану ЛОИРО, ЛГУ им. Пушкина, Ленинградского областного Дома народного творчества	Васильева Е.Г., директор
2.	Посещение преподавателями семинаров	в течение года по плану семинаров	Васильева Е.Г., директор
3.	Участие преподавателей школы в выставках художественного творчества - Участие в областных выставках - Участие в районных выставках народного творчества	По плану выставок	преподаватели
4.	Заседания методического объединения	1 раз в полгода	Николаева А.Н. преподаватель
5.	Проведение уроков и мастер-классов на уровне района, открытые уроки	в течение года	преподаватели
6.	Участие преподавателей в конкурсах педагогических разработок	в течение года	преподаватели
7.	Участие в областной пленэрной практике преподавателей школ искусств	июнь	преподаватели
8.	Рабочие совещания а) распределение нагрузки на новый учебный год б) Проведение школьных конкурсов по рисунку и живописи в) Проведение Дней открытых дверей	август январь март	директор

	г) Завершение учебного года	май	
9.	Совершенствование нормативно-правовой базы	В течение года по мере необходимости	директор

3. Обеспечение комплексной безопасности учреждения.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Проведение бесед с обучающимися: - по пожарной безопасности - по безопасности дорожного движения - по охране труда - по антитеррористической безопасности	1 раз в четверть по плану	преподаватели
2	Участие в конкурсах детского творчества по безопасности: - «Дорога и мы» - «Неопалимая купина»	Февраль март	преподаватели
3	Прохождение медосмотра работниками школы	март	завхоз
4	Противопожарные мероприятия: - Проведение учений по эвакуации обучающихся и персонала - Проверка работоспособности внутреннего пожарного водоснабжения, пожарных кранов - Проверка вентканалов - Прочистка вентканалов - проверка огнетушителей	Сентябрь, апрель 1 раз в полгода 1 раз в полгода Май 1 раз в 3 месяца	Заместитель директора по безопасности
5	Приемка школы к работе городского оздоровительного лагеря.	май	
6	Приемка школы к новому учебному году	июнь	Директор, Заместитель директора по безопасности, завхоз
7	Обновление информации на стендах по безопасности	По мере необходимости или 1 раз в полгода	Заместитель директора по безопасности
8	Обеспечение безопасности во время работы летнего оздоровительного лагеря	Согласно сменам лагеря	Директор, Заместитель директора по безопасности
9	Обеспечение работников СИЗ	По графику	завхоз

Приложение 1

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Задачи работы школы	Направление контроля
1.Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг	1.Контроль посещаемости обучающимися занятий 2. Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся. 3.Контроль за состоянием школьной документации.
2.Совершенствование условий для повышения профессионального мастерства преподавателей.	1. Контроль за преподаванием предметов

Условные обозначения:

Д – директор

- 1.Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг
1.1.Контроль посещаемости занятий учащимися.

Содержание контроля	сроки исполнения								
	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1.Посещаемость занятий в группах общего художественного развития	Д		Д		Д			Д	
2. Посещаемость занятий в основных классах	Д				Д			Д	

1.2.Контроль за качеством знаний обучающихся

Цели:

- определить уровень обученности обучающихся;
- выявить отклонения от запрограммированных результатов основного курса.

Содержание контроля	сроки исполнения								
	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Уровень ЗУН учащихся по предметам:									
Рисунок		2 «А» 2 «Б»		1 «А» 1 «Б»			3 «А» 3 «Б» 3 «В»	5 «А» 5 «В»	4 «А» 4 «Б»
Живопись		2 «А» 2 «Б»		1 «А» 1 «Б»			3 «А» 3 «Б»	5 «А» 5 «В»	4 «А» 4 «Б»
Композиция							3 «А» 3 «Б»	5 «А» 5 «В»	4 «А» 4 «Б» 4 «В»
Скульптура								5 «А» 5 «В»	

История искусств								5 «А» 5 «В»	
------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

1.3. Контроль за состоянием внутришкольной документации

Содержание контроля	сроки исполнения								
	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1. Классные журналы	Заполнение журналов		Ведение журналов		Ведение журналов, выставление оценок		Ведение журналов		Выполнение программы
2. Личные дела учащихся		заявление, договор, копия свидетельства о рождении, копия паспорта родителей, копия СНИЛС							
3. Тематическое планирование			Д						

2. Совершенствование условий для повышения профессионального мастерства преподавателей.

2.1. Контроль за преподаванием предметов

Цели:

- повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства каждого преподавателя.

Содержание контроля	сроки исполнения								
	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1. Обзорный контроль		композиция 1-5 классы							
2. Индивидуальный контроль		Посещение уроков Орловой Е.С.							
3. Предметно-обобщающий контроль		Преподавание предметов «Основы ИЗО и рисование» во 2-х классах по программе со сроком 8 лет		Преподавание предметов композиции станковой в 1-х классах			Преподавание предметов композиции прикладной в 3-х, 4-х классах		
4. Итоговый классно-обобщающий контроль									Преподавание предметов «рисунок», «живопись», «композиция», «история искусств», скульптура в 5-х классах

**План
международных, российских, областных и районных
фестивалей и конкурсов на 2026-2027 учебный год.**

№	Мероприятие	Название	Сроки	Место проведения
1.	Школьный конкурс	«Моя родина» рисунок для календаря	ноябрь 2026	ДХШ
2.	Открытый областной фестиваль – конкурс музыкально-художественного творчества	«Цвет и звук державы Н.К.Рериха»	октябрь 2026г.	Г. Волосово
3.	Всероссийский конкурс	«Ликующий мир красок»	Октябрь 2026	
4.	Районный конкурс детского художественного творчества	«Дорога и мы»	февраль 2027г.	Комитет образования, г.Сланцы
5.	Школьный конкурс по рисунку	Серебряный карандаш	Февраль 2027	ДХШ
6.	Районный конкурс детского творчества	«Неопалимая купина»	февраль 2027	Комитет образования, г. Сланцы
7.	Школьный конкурс по живописи	«Волшебная кисть»	Февраль 2027г.	ДХШ
8.	Межрайонный конкурс Академического рисунка	«Серебряный карандаш»	март 2027г.	Пос. Сиверский
9	областной конкурс по живописи	Волшебная кисть	март 2027г.	г. Гатчина
10.	Открытый конкурс музыкально-художественного детского творчества	«СлИвКи - 2027»	апрель 2027г.	г.Кингисепп
11.	Международный конкурс детского рисунка	«А.С.Пушкин глазами детей»	Май 2026г.	г.Москва